



Palvelusopimus teollisoikeudellisista palveluista

1. Tätä Palvelusopimusta noudatetaan kaikissa toimeksiantajan ja Väisänen IP Oy:n välisissä toimeksiannoissa. Tämän Palvelusopimuksen ehtojen ohella noudatetaan kulloinkin voimassa olevia Teollisoikeusasiamieslautakunnan antamia Hyvää asiamiestapaa koskevia ohjeita (liite 1a) ja EPI code of conduct (liite 1b), jotka ovat ensisijaisia tähän Palvelusopimukseen nähden. Palvelusopimuksen ja Hyvää asiamiestapaa koskevien ohjeiden ohella palvelujen suorittamisessa noudatetaan myös Suomen Patenttiasiamiesyhdistys ry:n yleisiä toimeksiantoehtoja (YT 16, liite 2), jotka ovat toissijaisia tämän Palvelusopimuksen sisältämiin ehtoihin nähden.

2. Palvelut suoritetaan ja toimitetaan perustuen toimeksiantajan tekemiin toimeksiantoihin, jotka Väisänen IP Oy erikseen vahvistaa. Kussakin toimeksiannossa sovitaan erikseen toimeksiannon laajuus. Toimeksiannon työn laajuus on se, mitä on sovittu tehtäväksi, eikä Väisänen IP Oy vastaa toimeksiannon ulkopuolisista töistä. Toimeksiantaja vastaa siitä, että sen Väisänen IP Oy:lle toimittamat ohjeet ja materiaalit ovat riittävän täsmällisiä ja yksityiskohtaisia ja että Väisänen IP Oy:lle jää riittävästi aikaa toteuttaa palvelut hyvissä ajoin ennen mahdollista määräpäivää. Toimeksiantajan vastuulla on Väisänen IP Oy:lle materiaalia toimittaessaan varmistaa se, että materiaalin toimitus Väisänen IP Oy:lle ei loukkaa kolmansien osapuolten oikeuksia ja että toimeksiantajalla on oikeus toimittaa materiaali Väisänen IP Oy:n käytettäväksi. Toimeksiantaja tarkistaa ja hyväksyy Väisänen IP Oy:n lähettämät luonnokset ja toimintaehdotukset, mutta etenkin kiireellisissä toimeksiannoissa Väisänen IP Oy voi olettaa toimeksiantajan hyväksyneen luonnokset ja toimintaehdotukset, mikäli toimeksiantaja ei viipymättä anna vastaisia ohjeita.

3. Toimeksiannot ja siihen liittyvä materiaali ovat luottamuksellisia ja kumpikin sopijapuoli on velvollinen pitämään salassa myös toimeksiannon suorittamisen jälkeen kaiken, mitä he toimeksiannon yhteydessä ovat saaneet tietoonsa asioista, jotka eivät ole yleisesti tiedossa.

Salassapitovelvollisuus jatkuu myös toimeksiannon suorittamisen jälkeen, ellei materiaali muutoin tule julkiseksi laillisella tavalla.

4. Väisänen IP Oy ylläpitää toimeksiantoihin liittyvän asiakirja- ja materiaaliarkiston vain sähköisenä, ellei muuta erikseen sovita tai muutoin asia niin vaadi. Samoin Väisänen IP Oy toimittaa toimeksiannon aikana syntyvän materiaalin ainoastaan sähköisenä, ellei muuta sovita tai muutoin asia niin vaadi.

5. Arviot, jotka Väisänen IP Oy toimeksiantajan pyynnöstä tai muuten antaa todennäköisistä kuluista ja palkkioista, on tarkoitettu auttamaan toimeksiantajaa kustannusarvion tekemisessä eivätkä ne ole sitovia hintatarjouksia tai kiinteitä tai vahvistettuja maksuja, ellei tästä erikseen kirjallisesti sovita. Tällaiset arviot eivät koske alkuperäisen ohjeistuksen ulkopuolisia töitä, eikä töitä joita kohtuudella ei ole voitu ennakoida, ja nämä laskutetaan erikseen.

6. Kaikki hinnat, arviot tai tarjoukset annetaan nettohintoina ilman arvonlisäveroa (ALV), joka veloitetaan arvonlisäveron alaisten maksujen ja kulujen yhteydessä kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja käytännön mukaisesti. Kuluttaja-toimeksiantajille hinnat, arviot tai tarjoukset annetaan bruttohintoina sisältäen arvonlisäveron. Pienin veloittettava aikaväli on 15 minuuttia.

7. Toimeksiantoja hoitaessaan Väisänen IP Oy:llä on oikeus käyttää ulkopuolisia palveluja, jotka ovat tarpeellisia toimeksiannon suorittamiseksi. Toimeksiantojen hoitamisesta syntyy myös tarpeellisia kuluja, kuten esimerkiksi viranomaismaksut, oikeudellisten ja muiden asiantuntijoiden palkkiot ja kulut sekä maksut, jotka maksetaan kolmansille osapuolille (kuten ulkomaisille asiamiehille, asiantuntijoille, immateriaalioikeudellisen suojan hakemiseen liittyvien tutkimusten tekijöille, teknisille piirustustoimistoille ja kääntäjille), ja jotka Väisänen IP Oy ohjeistaa toimeksiantajan puolesta. Tällaisia kuluja voivat myös olla esimerkiksi kuriiripalvelumaksut, matka-, majoitus- ja kokouskulut sekä puhelin-, kopiointi- ja telefaxkulut. Toimeksiantaja sitoutuu korvaamaan näistä aiheutuvat kulut laskua vastaan. Vaikka Väisänen IP Oy:n yksikköhinnat ja tuntipalkkiot ovat ennakoitavissa, toimeksiantajan tulee ottaa huomioon, että osa kuluista on Väisänen IP Oy:stä riippumattomia ja voivat muuttua ilman eri ilmoitusta tai valuuttakurssien vaihteluiden myötä.

8. Väisänen IP Oy laskuttaa toimeksiantajaa toimeksiantojen osakokonaisuuksista niiden valmistuttua tai muutoin säännöllisin välein -yleensä kalenterikuukausittain- tai sopivissa vaiheissa toimeksiannon käsittelyn kuluessa, ellei muuta ole erikseen kirjallisesti sovittu. Väisänen Oy varaa oikeuden periä etukäteismaksua edellytyksenä toimeksiannon suorittamisesta. Jollei muuta erikseen sovita, niin maksuehto on 14 päivää netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen viivästyskorko lisättynä 8 prosentilla, kuitenkin vähintään 8 prosenttia korkolain mukaisen viivästyskoron ollessa negatiivinen. Jos maksu viivästyy eräpäivästä, Väisänen IP Oy:llä on oikeus kirjallisin ilmoituksin lopettaa

toimeksiannon suorittaminen jäljellä olevan työn osalta, keskeyttää toimeksiantojen hoitaminen, sekä ilmoittaa ulkomaisille asiamiehille että toimeksiantojen hoitaminen tulee lopettaa. Toimeksiantaja on vastuussa laskujen maksusta riippumatta siitä, onko toimeksiantaja saanut omalta asiakkaaltaan maksua suorittamastaan palvelusta.

9. Väisänen IP Oy soveltaa toimeksiantoihin kulloinkin voimassa olevaa Väisänen IP Oy:n hinnastoa. Väisänen IP Oy:llä on oikeus muuttaa hinnastoa siten, että muutettu hinnasto astuu voimaan kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun muutettu hinnasto on lähetetty toimeksiantajalle sähköpostitse. Toimeksiantajalla on hinnastomuutoksen yhteydessä oikeus irtisanoa Palvelusopimus päättymään siten, että Palvelusopimus päättyy silloin, kun muutetun hinnaston tulisi astua voimaan.

10. Väisänen IP Oy:llä on oikeus käyttää Toimeksiantajaa markkinoinnissaan referenssinä hyvän markkinatavan mukaisesti. Väisänen IP Oy varaa Toimeksiantajalle kohtuullisen ajan sellaisen julkaistavaksi tarkoitetun materiaalin tarkistamiseksi, jossa Toimeksiantajan toiminimi tai logo tulisi esiintymään.

11. Väisänen IP Oy on vastuussa virheistä ja laiminlyönneistä toimeksiantajalle aiheutuneista vahingoista enintään 250.000 EUR summaan asti sikäli kuin Väisänen IP Oy:n toimintaan kohdistuvasta pakottavasta lainsäädännöstä yksittäistilanteessa ei muuta johdu. Väisänen IP Oy ei ole vastuussa välillisestä vahingosta, paitsi jos Väisänen IP Oy on menetellyt tahallisesti tai törkeän huolimattomasti. Väisänen IP Oy ylläpitää varallisuusvahinkovakuutusta edellä mainittuun vakuutussummaan asti.

12. Toimeksiantajan on ilmoitettava mahdolliset korvausvaatimuksensa perusteiltaan yksilöitynä kirjallisesti viimeistään 6 kuukauden kuluessa vahinkotapahtumasta tiedon saatuaan, muutoin korvausvelvollisuus raukeaa.

13. Väisänen IP Oy vapautuu velvoitteistaan ja velvollisuudestaan maksaa vahingonkorvausta sellaisten seikkojen vuoksi, joiden se osoittaa aiheutuneen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon, ja jonka seurauksia se ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää eikä voittaa. Väisänen IP Oy ei myöskään vastaa kohdan 7 mukaisten ulkopuolisten palveluntarjoajien toimeksiantajalle aiheuttamista vahingoista, mutta auttaa toimeksiantajaa mahdollisuuksien mukaan toimeksiantajaa tämän esittäessä vahingonkorvausvaatimuksen ulkopuoliselle palveluntarjoajalle. Ulkopuolisten palveluntarjoajien vastuu vahingosta voi olla rajoitettu näiden käyttämien palvelu- tai sopimusehtojen mukaisesti. Väisänen IP Oy antaa toimeksiantajalle tarvittaessa tiedon tiedossaan olevista kulloisenkin palveluntarjoajan kanssa noudatettavien sopimusehtojen vahingonvastuuta koskevista rajauksista.

14. Tämä sopimus on voimassa allekirjoitushetkestä irtisanomiseen. Irtisanominen on hoidettava kirjallisesti. Molempinpuolinen irtisanomisaika on kolme kuukautta.

15. Väisänen IP Oy:n tietojärjestelmä muodostaa tietosuojadirektiivin mukaisen henkilörekisterin. Väisänen IP Oy toimittaa erillisen rekisteriselosteen pyydettäessä. Toimeksiantaja vastaa siitä, että hänellä on laillinen oikeus antaa rekisteröitävien tietoja Väisänen IP Oy:lle.

16. Väisänen IP Oy hallinnoi toimeksiantojen puitteissa toimeksiantajiensa omaisuutta ja esimerkiksi lisenssisopimusten yhteydessä myös mahdollisia rahavaroja ja on tästä syystä velvollinen tuntemaan toimeksiantajansa rahanpesun ja terrorismin estämiseksi annetun kulloisenkin lainsäädännön nojalla toimeksiantosuhteen alussa ja toimeksiantosuhteen aikana. Toimeksiantaja sitoutuu toimittamaan toimeksiantajan tuntemiseksi tarvittavat tiedot pyydettäessä.

17. Väisänen IP Oy voi muuttaa Palvelusopimuksen toimitusehtoja. Toimeksiantajalle tiedotetaan uusista toimitusehdoista vähintään kuukautta ennen niiden voimaantuloa asiakastiedottein tai muutoin kirjallisesti tai sähköisesti. Jos ehtoja on muutettu olennaisesti Toimeksiantajan vahingoksi, toimeksiantajalla on oikeus kuukauden kuluessa ilmoituksesta irtisanoa sopimus irtisanomisaikaa noudattamatta, ellei muutostarve johdu lainsäädännön muutoksista tai viranomaispäätöksistä tai perustu sopimusehdoissa yksilöityyn perusteeseen.

18. Mahdolliset Palvelusopimukseen perustuvat riidat käsitellään Kymen käräjäoikeudessa ensimmäisenä oikeusasteena.

Allekirjoitukset

Päiväys:

Päiväys:

Paikka:

Paikka:

(toimeksiantaja)
jonka toiminimen kirjoittaa

Väisänen IP Oy
jonka toiminimen kirjoittaa

_____ (nimi painokirjaimin)

Jaakko Väisänen
hallituksen jäsen

_____ (asema)

_____ (allekirjoitus)

_____ (allekirjoitus)